

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Лесополянская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 02.11. 2016 г.

«Утверждено»

Приказ № 45 от 26.11 2016 г.

Директор школы



А.С.Капранчиков

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс, в дальнейшем - Положение, разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.
- 1.2. Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Школы, участников образовательного процесса в вопросах организации и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся (в том числе регулирует правила порядок, и сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах), а также вопросы перевода обучающихся в следующий класс.
- 1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана за сформированностью у обучающихся личностных, предметных и метапредметных умений, разработку содержания и методики проведения отдельных работ контрольного, практического и творческого характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- 2.1.1. оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- 2.1.2. выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых об-

разовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

2.1.3. изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

2.1.4. принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Предметом текущего контроля является оценка достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

2.3. Текущий контроль включает в себя урочное, тематическое и четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности учащихся. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 1-11 классов. 1 класс - безотметочная система (промежуточная аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале); 2 - 11 классы - 5-ти балльная система.

2.4. Оценка личностных и метапредметных результатов.

2.4.1. Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

2.4.2. Личностные результаты обучающихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Школы.

2.4.3. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

2.4.4. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений и др.

2.5. В ходе оценки метапредметных результатов учитываются внеучебные достижения обучающихся.

2.5.1. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение ими личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

2.5.2. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.5.3. Основной формой фиксации внеучебных достижений является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности) о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты, который пополняется в течение учебного года.

2.6. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе проведения годовой промежуточной аттестации.

2.7. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Школы.

2.8. Периодами текущего контроля является учебная четверть (1-9 классы), учебное полугодие (10,11 классы). Продолжительность периодов ежегодно определяется годовым календарным учебным графиком, который принимается педагогическим советом Школы, согласовывается с муниципальным органом управления образованием и утверждается приказом директора школы до начала учебного года.

2.9. Текущий контроль обучающихся 1-2-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.10. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

2.10.1. проведение работ контрольного характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

2.10.2. проведение работ практического характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

2.10.3. проведение работ творческого характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

2.10.4. выведение во 2-9-х классах четвертных (в 10-11 классах - полугодических) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия);

2.11. Письменные классные, домашние, самостоятельные, фронтальные, групповые, индивидуальные и т.п. работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не сопровождается переносом отметок в классный журнал и дневник обучающегося.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные и письменные виды работ контрольного, практического и творческого характера.

2.12.1. К устным работам контрольного характера относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной

теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; другие работы контрольного характера, выполняемые устно.

2.12.2. К письменным работам контрольного характера относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); решение вычислительных и качественных задач, тесты, другие работы контрольного характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.12.3. К устным работам практического характера относятся: участие в учебных дискуссиях (дебатах); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели; другие работы практического характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде.

2.12.4. К письменным работам практического характера относятся: проведение научных наблюдений с подготовкой письменного отчета о результатах наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); выполнение лабораторных работ; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; выполнение практических работ с использованием электронно-вычислительной техники; другие работы практического характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.12.5. К устным работам творческого характера относятся: произнесение самостоятельно сочиненных произведений (в прозе или стихотворной форме); разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде.

2.12.6. К письменным работам творческого характера относятся: написание сочинений; сочинение собственных литературных, музыкальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.13. Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы.

2.14. Установленные время и место проведения работы контрольного, практического, творческого характера, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения

обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. Выполнение работ контрольного, практического творческого характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.16. Обучающимся, не выполнившим работу контрольного, практического или творческого характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим работу контрольного, практического или творческого характера, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.17. Результаты работ учащихся контрольного, практического и творческого характера после обязательного анализа и оценивания должны быть отображены в классном журнале и дневнике обучающегося не позднее следующего учебного занятия в очередной учебный день по этому предмету согласно расписанию учебных занятий (на проверку сочинений по литературе и русскому языку выделяется срок не более 1 недели).

2.18. В случае, если за работу контрольного, практического или творческого характера неудовлетворительную отметку (2 балла) получили более 1/3 учащихся от общего числа учащихся класса, выполнявших работу, неудовлетворительная отметка за работу в классный журнал и дневник обучающегося не выставляется. В этом случае обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку, работа контрольного, практического или творческого характера выполняется повторно (содержание повторной работы изменяется без изменения целей и формы ее проведения), при этом после обязательного анализа и оценивания повторной работы полученная отметка снижается на один балл и выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки после повторного выполнения работы контрольного, практического или творческого характера, неудовлетворительная отметка выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы. При этом учитель организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного материала по пройденной теме (блоку, разделу и др.). К данной работе подключается классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося, информирование которых осуществляет классный руководитель. Выполненные обучающимся индивидуальные задания, в ходе проведенной с ним работы, оцениваются. Полученная отметка выставляется в классный журнал в клетку, следующую за полученной ранее неудовлетворительной отметкой за работу контрольного, практического или творческого характера и дневник обучающегося.

2.19. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух работ контрольного характера. Ответственность за соблюдение этого требования возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

2.20. По окончании каждого периода текущего контроля обучающимся выставляются отметки за соответствующий период (учебная четверть или учебное полугодие) по результатам учебной деятельности по каждому предмету учебного плана. Отметка обучающегося за учебную четверть (учебное полугодие) по каждому учебному предмету, определяется как среднее арифметическое результатов работ контрольного, практического или творческого характера, проведенных в данный период в соответствии с

утвержденной рабочей программой по учебному предмету (в том числе, входящим в ее состав календарно-тематическим планом) и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.21. По окончании учебного года, на основе четвертных (полугодовых) отметок учащихся выставляется отметка за год по каждому предмету учебного плана. Отметка за год по каждому учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.22. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.23. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.24. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, за текущий аттестационный период не аттестуются; вопрос об аттестации таких учащихся решается на заседании Педагогического совета Школы, на котором присутствуют родители (законные представители) учащегося.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Школе.

3.2 Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения учащимися Школы содержания образовательных программ учебных предметов, реализуемых Школой, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- установление фактического уровня сформированности предметных и метапредметных умений учащихся и соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- контроль сформированности у учащихся предметных и метапредметных умений;
- объективная оценка уровня подготовки учащихся переводных классов;
- повышение ответственности учащихся за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 1-8,10-х классов.

3.4. При промежуточной аттестации устанавливается следующая система оценок:

3.4.1. в 1 классе - безотметочная система (промежуточная аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале);

3.4.2. во 2 – 8,10 классах - 5-ти балльная система.

3.4.3. Отметка, выраженная в пятибалльной системе и выставляемая обучающимся при промежуточной аттестации, является системой оценивания образовательных результатов освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы и должна отражать уровень освоения обучающимися конкретного содержания основной образовательной программы (рабочей программы учебного предмета) на данном этапе обучения.

3.5. Решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации обучающихся принимается Педагогическим советом Школы не позднее 1 марта текущего года, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в период с 15 мая по 31 мая.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие две или более неудовлетворительные четвертные отметки и обучающиеся 10-х классов, имеющие одну или более неудовлетворительные полугодовые отметки не более чем по одному предмету, а также учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету допускаются к промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения аттестации по этому предмету.

3.8. Обучающиеся 2-8-х классов, имеющих одну или две неудовлетворительные четвертные отметки, а также обучающиеся 10-х классов, имеющих одну неудовлетворительную полугодовую отметку при положительной (выше двух баллов) годовой отметке по одному или нескольким учебным предметам, проходят обязательную промежуточную аттестацию по данным учебным предметам в форме собеседования.

3.9. Решение о допуске учащихся к промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Школы до 15 мая текущего года.

3.10. По решению Педагогического совета Школы на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося от прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся следующих категорий:

- учащиеся, обучающиеся на дому;
- учащиеся, находившиеся в больнице свыше 4 месяцев;
- учащиеся, проходившие санаторное лечение свыше 4 месяцев;
- учащиеся по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);
- учащиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам;
- призеры районных, муниципальных, региональных, федеральных, международных предметных олимпиад, конкурсов, конференций или представляющие образовательное учреждение в день проведения годовой промежуточной аттестации на указанных мероприятиях.

3.11. Для учащихся Школы промежуточная аттестация включает в себя:

- 1) проверку техники чтения: 1-6 классы;
- 2) комплексные контрольные работы: 1-3 классы;
- 3) контрольную работу по математике: 4-8, 10-е классы;
- 4) контрольную работу по русскому языку: 4-8, 10-е классы;

3.12. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса, направлено на выявление сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений.

3.13. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться Школой самостоятельно; в этом случае аттестационные материалы разрабатываются учителями Школы, ведущими выносимые на промежуточную аттестацию учебные предметы под руководством

школьных методических объединений предметных областей, принимаются школьным методическим объединением учителей соответствующих предметных областей, согласуются с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Школы.

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться в форме внешней независимой оценки; в этом случае аттестационные материалы предоставляются в Школу вышестоящими органами управления образованием, ход проведения промежуточной аттестации при этом организуется и контролируется внешними организаторами и наблюдателями, количество и персональный состав которых утверждается приказом руководителя муниципального органа управления образованием.

3.15. Решение о проведении промежуточной аттестации в форме внешней независимой оценки может приниматься администрацией Школы и утверждаться приказом директора Школы, либо муниципальным органом управления образованием (при этом преимущественным правом в принятии решения обладает муниципальный орган управления образованием).

3.16. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждённому директором Школы; при составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

3.16.1. в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

3.16.2. длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней, исключая выходные.

3.17. Состав предметных аттестационных (экзаменационных) комиссий утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.18. Сроки и единое расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 марта текущего года.

3.19. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты исследовательской, творческой работы или зачета, обучающиеся могут делиться на группы.

3.20. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в 40 минут в 1 -4 классах, до 120 минут в 5- 8 классах и до 240 минут в 10-х классах. Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой, исследовательской работы или зачета не должна превышать тридцати минут на одного отвечающего.

3.21. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена в день проведения экзамена

Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

3.22. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале после годовой отметки.

3.23. Аттестационные материалы (включая протоколы экзаменов) хранятся в Школе в установленном порядке.

3.24. По результатам учебного года и итогам промежуточной аттестации выставляется итоговая отметка по учебному предмету, при этом итоговая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.25. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются не позднее, чем за 1 день до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.26. Итоговые отметки во 2-8, 10-х классах выставляются не позднее, чем за 1 день до начала летних каникул.

3.27. Классные руководители итоги аттестации, а также решение Педагогического совета Школы об освоении программы и переводе учащихся в следующий класс обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

3.28. В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, учебного полугодия, учебного года, результатов промежуточной аттестации или государственных экзаменов классные руководители обязаны незамедлительно довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.29. Учащиеся, получившие не более двух неудовлетворительных отметок по итогам промежуточной аттестации допускаются к повторной промежуточной аттестации.

3.30. Повторная промежуточная аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые решением Педагогического совета Школы и утвержденные приказом директора Школы.

3.32. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

3.33. Для пересмотра выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметки по предмету, а также отметки, полученной по результатам промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, приказом директора Школы создается комиссия (деятельность комиссии регламентируется Положением о конфликтной (апелляционной) комиссии Школы), которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

3.34. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора Школы.

3.35. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год (на основании итоговых отметок по учебным предметам), решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-го класса переводятся во 2-й класс.

4.2. При переводе обучающихся учитываются внеучебные достижения обучающихся.

4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при **отсутствии** уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

4.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5. Заключительные положения

5.1. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

5.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Школу.

