

## ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лесополянская средняя общеобразовательная школа» протокол № 2 от

24.11 2016 г.

Директор МКОУ  
«Лесополянская СОШ»

А.С. Капранчиков



## УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области №599 от 23.11.2016г.

Глава администрации  
Нижнедевицкого муниципального района  
В.И. Копылов



# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Лесополянская средняя общеобразовательная школа»

Пос.Нижнедевицк

2016год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лесополянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Устав; Учреждение) регулирует деятельность Учреждения по вопросам организации образовательного процесса для реализации права граждан на образование с гарантией общедоступности и бесплатности всех уровней образования: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 13.12.2011 года № 2457 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Лесополянская средняя общеобразовательная школа», учреждённого постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 24.05.2002 года № 210.

1.3. В соответствии с постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 28.04.2016 года № 187 Учреждение прошло реорганизацию путем присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Лесополянский детский сад».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лесополянская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Лесополянская СОШ»

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 396860, Воронежская область, Нижнедевицкий район, посёлок Нижнедевицк, улица Центральная, 22.

Фактический адрес: 396860, Воронежская область, Нижнедевицкий район, посёлок Нижнедевицк, улица Центральная, 22;

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнедевицкий муниципальный район» в лице администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области. Полномочия Учредителя от имени администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (за исключением вопросов, являющихся исключительно компетенцией администрации Нижнедевицкого муниципального района: создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, утверждение, внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения), осуществляет Отдел по образованию, спорту и работе с молодёжью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, далее – Учредитель.

1.8. Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): 396870, Воронежская область, Нижнедевицкий район, село Нижнедевицк, площадь Ленина, 1.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по образованию, спорту и работе с молодёжью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.11. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несет собственник имущества.

1.16. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области и настоящим Уставом.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств Нижнедевицкого муниципального района по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.18. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета.

1.19. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем.

1.22. Учреждение имеет структурное подразделение – детский сад (далее по тексту - Структурное подразделение), являющийся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также, присмотр и уход за детьми.

1.23. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего Положения о Структурном подразделении, утверждаемого локальным распорядительным актом Учреждения.

1.24. На всех работников Структурного подразделения, так же как и на других работников Учреждения, распространяются правоотношения, определенные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.25. Адрес расположения Структурного подразделения:

396860, Воронежская область, Нижнедевицкий район, посёлок Нижнедевицк, улица Солнечная, д. 15.

1.26. Учреждение имеет бланки, штамп, печать (печати) с полным наименованием Учреждения и наименованием Учредителя на русском языке.

1.27. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием.

1.28. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом муниципальных учреждений здравоохранения в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и таковым учреждением.

1.30. Медперсонал медицинского учреждения по соответствующему договору несет наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.31. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.32. Учреждение самостоятельно организует питание обучающихся с привлечением организаций, предоставляющих услуги для обеспечения и организации школьного питания, на основании заключенного с ними договора.

1.33. Питание воспитанников в Структурном подразделении организуется Учреждением самостоятельно. Ответственность перед Учреждением за организацию питания в Структурном подразделении несет руководитель Структурного подразделения в рамках своих обязанностей и полномочий.

1.34. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения, предложения о внесении изменений в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами Воронежской области и Нижнедевицкого муниципального района.

1.35. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.36. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.37. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.38. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода для обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.40. В установленном законодательством РФ порядке Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также, за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.41. За нарушение или незаконное ограничение прав, предусмотренных законами Российской Федерации для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения

потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами, определяющих статус Школы основных образовательных программ; обеспечения охраны здоровья обучающихся;

3) приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;

4) достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;

5) развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся;

6) воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

7) создание основы для дальнейшего осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

8) обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников;

9) воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.3. Для реализации основных целей и задач своей деятельности Учреждение имеет право:

1) На разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2) На материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и иными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3) На предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4) На формирование (установление) штатного расписания.

5) На прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников.

6) На разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, планов учебно-воспитательной работы, графиков работы сотрудников, расписания занятий, кружков, секций, студий (и т.п.).

7) На разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

8) На прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение (в структурные подразделения Учреждения).

9) На определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

10) На осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

11) На индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

12) На использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

13) На проведение самообследования, на обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

14) На создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

15) На создание условий для занятий обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом.

16) На приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

17) На установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Законом об образовании или нормативными актами субъектов РФ.

18) На содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ.

19) На организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических мероприятий.

20) На создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) На привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

22) На привлечение для осуществления уставной деятельности физических и юридических лиц на договорной основе.

23) На выполнение работы, оказание услуг, относящихся к ее основной деятельности, гражданами и юридическими лицами за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

24) На реализацию дополнительных образовательных программ, не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

25) На проведение консультационной, просветительской, посреднической деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

26) На реализацию иных видов деятельности, служащей достижению целей, ради которых создано Учреждение, и не запрещенных законодательством РФ.

2.4. Учреждение в рамках действующего законодательства и в соответствии с настоящим Уставом в целях профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, осуществляет с несовершеннолетними, а также их родителями (законными представителями) следующую работу:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, и принимает профилактические меры по их воспитанию для получения ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) организует работу общедоступных кружков, секций, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Администрация и педагогические работники Учреждения в рамках системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних на дому, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

3) приглашать для разрешения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц.

2.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе и иной уставной деятельности, регламентирующие её реализацию.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует основные образовательные программы общего образования: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в Структурном подразделении – детском саду.

Воспитание и обучение обучающихся в Учреждении и воспитанников в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение организует и осуществляет образовательный процесс для соответствующих уровней образования:

**Дошкольное образование** (нормативный срок освоения 4 года) – обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование основ для школьной учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

**1 ступень - начальное общее образование** (1 – 4 классы, нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**2 ступень - основное общее образование** (5 – 9 классы, нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования; условия для становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда); развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3 ступень - среднее общее образование** (10,11 классы, нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее общее образование является основой для получения профессионального образования различных уровней.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися

результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Основные общеобразовательные программы (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся (воспитанников) и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие учебно-нормативные материалы, обеспечивающие обучение, развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся (воспитанников).

3.5. Для организации обучения, направленного на реализацию интересов и способностей детей, в дополнение к обязательным предметам образовательных программ Учреждение может вводить предметы, учебные курсы, дисциплины (модули) и т.п., по выбору самих обучающихся.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом, Учреждение может реализовывать общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.7. Образовательный процесс включает в себя организацию внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- духовно-нравственное,
- спортивно-оздоровительное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций на договорной основе.

3.8. Режим занятий для обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, предусмотренных санитарными требованиями и учебными планами.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.9. Реализация образовательного процесса в Учреждении осуществляется по расписанию занятий, составляемому на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, который принимается педагогическим советом, согласуется с Учредителем и утверждается приказом по Учреждению.

Расписание устанавливает последовательность занятий в течение учебного дня, продолжительность перемен между занятиями (уроками) и их распределение по дням недели, при этом предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Расписание занятий составляется в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения, требованиями действующих санитарных норм и правил и утверждается приказом по Учреждению.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся и воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся (воспитанников) методов обучения.

3.11. В Учреждении в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне

государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны.

3.12. Освоение образовательных программ, за исключением образовательных программ дошкольного образования, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном соответствующим Положением Учреждения, утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

3.13. В Учреждении применяется бальная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Нормы и порядок выставления оценок при проведении занятий по предметам, за промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся регламентируется соответствующим Положением (п.3.12.).

Оценки за поведение не выставляются.

3.14. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы в очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

Оставление обучающихся на повторное обучение осуществляется по согласованию с родителями, по решению педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

3.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.17. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в порядке и в форме, устанавливаемых Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения на ступенях основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, действующими в области образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план или

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Выпускникам Учреждения после успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Учреждении. Форма и порядок получения такой справки утверждается Учреждением.

Выпускники, достигшие особых успехов в учебе, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Порядок поощрения обучающихся и выпускников Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.19. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования.

3.20. По согласованию с вышестоящими органами управления образованием, лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, имеют право экстерном пройти в Учреждении промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в порядке, установленном соответствующим действующим законодательством РФ.

3.21. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, с согласия родителей (законных представителей), Учреждение обеспечивает обучение на дому.

Зачисление ребенка-инвалида в Учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством РФ для приема граждан в образовательные учреждения.

Учреждение в установленном порядке осуществляет обучение детей-инвалидов на дому по индивидуальному учебному плану при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) ребенка обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

Детям-инвалидам, обучающимся на дому, Учреждение:

- бесплатно предоставляет на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, которая имеется в библиотеке Школы;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников и оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- проводит промежуточную и итоговую аттестацию в рамках своей компетенции;
- выдает документ государственного образца о соответствующем образовании после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.22. Учреждение имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются

образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-сетевых и телекоммуникационных средств, при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном соответствующими нормативными актами.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за выходным, рабочий день.

Продолжительность учебного года на 1, 2, 3 ступенях образования составляет не менее 34 учебных недель (без учета сроков проведения государственной итоговой аттестации). В 1-ых классах – 33 недели.

Учебный год в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-ых классах – на полугодия.

3.24. Продолжительность каникул в течение учебного года должна быть (суммарно) не менее 30 календарных дней, а в летний период – не менее 8 недель.

В первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Периоды проведения каникул устанавливаются Учреждением самостоятельно годовым календарным учебным графиком и согласуются с Учредителем.

3.25. Отвлечение обучающихся от занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой, в учебное время запрещается.

3.26. По запросам родителей (законных представителей) детей, при наличии соответствующих условий, в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня, группы для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в Учреждении. Деятельность указанных групп регулируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.27. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется, исходя из сложившихся для населения потребностей, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для реализации образовательного процесса, с учетом санитарных требований и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.28. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается соответствующими нормативными документами и не превышает 25 человек.

3.29. При проведении занятий по отдельным предметам на различных ступенях образования допускается деление классов на группы, если наполняемость классов не ниже нормативной. Порядок проведения таких занятий устанавливается распорядительным актом Учреждения.

3.30. Режим работы Учреждения по продолжительности рабочей недели, продолжительности уроков и количеству рабочих смен устанавливается распорядительным локальным актом Школы с соблюдением требований действующего нормативного законодательства.

3.31. В целях облегчения адаптации детей к режиму обучения в 1-ых классах применяется метод постепенного ступенчатого наращивания учебной нагрузки:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной неделе и только в первую смену;
- использование ступенчатого режима обучения:
- в первой четверти - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- во второй четверти - по 4 урока по 35 минут каждый;
- во втором полугодии - по 4 урока по 45 минут каждый;
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- в течение учебного года обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы примерно в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.32. Для обучающихся 2–11 классов продолжительность учебной недели составляет 6 дней, продолжительность уроков – не более 45 минут.

3.33. В Структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

**Воспитанники** – лица, входящие в состав Структурного подразделения - детский сад, находящиеся под присмотром и уходом и осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

**Учащиеся** – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также, дополнительные образовательные программы.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении в состав учащихся или в состав воспитанников.

Изданию распорядительного акта о зачислении (приеме) лица в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.2. В Структурное подразделение - детский сад принимаются дети от 2 лет до 7 лет включительно. Прием детей более раннего возраста – с 2 месяцев, осуществляется при наличии необходимых условий для данной возрастной группы.

Прием (зачисление) детей в Структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в детский сад;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать детский сад;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Тестирование детей при приеме в детский сад, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению, проживающих на территории муниципального района, закрепленной органами местного управления за Учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест (предельное количество мест определяется установленными нормативами).

4.4. В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (до 6,5 лет) или более позднем (свыше 8 лет) возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

4.5. Зачисление обучающихся оформляется не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в заявительном порядке, так и по инициативе Учреждения.

4.7. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Учреждения от родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в порядке, утверждённом правовыми актами соответствующих органов управления.

4.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или при приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4.9. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, осуществляется согласно действующему законодательству РФ.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих статус заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным (в установленном порядке) переводом на русский язык.

4.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления системой образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

4.12. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами);
- на выбор формы получения образования;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- на бесплатное пользование образовательными и другими ресурсами Учреждения, в рамках реализации образовательного процесса;
- на плановые перерывы (каникулы) для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на проявление отношений, основанных на уважении человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательными программами и обязательными планами учебно-воспитательной работы;
- на участие в олимпиадах школьников на всех уровнях;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- на посещение секций, кружков, студий, клубов и объединений по интересам, действующих в Учреждении, в других образовательных учреждениях и организациях, а также на участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, других массовых мероприятиях;

- на иные права, предусмотренные законодательными актами в системе образования, и локальными актами Учреждения.

4.13. Обучающиеся Учреждения имеют право бесплатного проезда на школьном транспорте.

4.14. Организация перевозки обучающихся Учреждения осуществляется Учредителем или самим Учреждением (при наличии школьного автобуса) по согласованию с Учредителем.

4.15. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательные программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;
- соблюдать правила культуры поведения, труда и речи.

4.16. По решению педагогического совета за совершенные нарушения или неисполнение Устава, за нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из школы (допускается в отношении несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет в порядке, установленном Законом об образовании).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется в случае неоднократного совершения им грубых нарушений (дисциплинарных проступков), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного (педагогического) воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение нарушений дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных приказом директора Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в следующем виде:

- причинение ущерба здоровью и жизни обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- действия и поступки, дезорганизующие образовательный процесс;
- непосещение занятий без уважительных причин (прогулы) в течение определенного времени;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения в непристойной форме;
- применение физического или психического насилия в отношении к участникам образовательного процесса (например: драки, вымогательство и т.п.);
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных и других, наносящих ущерб здоровью (негативных) средств;
- принос в Учреждение разного рода оружия, взрывчатых (в том числе петард) и пожароопасных средств.

4.18. Решение об отчислении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.19. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.20. Вопросы отчисления учащегося из Учреждения, а также иные вопросы применения к обучающимся дисциплинарных взысканий, порядок обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.22. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание обучающихся и создание условий для получения ими общего образования;

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (мониторинга, анкетирования и т.п.) детей, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке и форме, определяемых Уставом;

8) присутствовать при работе психолого-медико-педагогической комиссии, участвовать в обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам работы, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

5) своевременно ставить в известность ответственных (уполномоченных) педагогических работников о причинах отсутствия детей в детском саду или на занятиях в школе;

6) своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду;

7) нести ответственность за нарушение законных прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;

8) выполнять иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные действующим законодательством, договором об образовании.

4.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом об образовании и иными федеральными законами, Уставом Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.26. Обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые (включая петарды) и огнеопасные вещества;

- приносить в Учреждение животных;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрыву и пожару;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- употреблять непристойные выражения и жесты;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.27. Участие детей в спортивных, военно-спортивных соревнованиях, туристских походах обучающихся допускается с разрешения медицинского работника.

4.28. Все граждане, участвующие в деятельности Учреждения, составляют коллектив образовательной организации.

4.29. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.30. Работники Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.31. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.32. Педагогические работники имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработке и внедрении инноваций;

7) на бесплатное пользование образовательными и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления

педагогической, научной или исследовательской деятельности, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

8) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

11) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.34. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;

6) на иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

4.35. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками), научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и функциями, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

4.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.37. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

**4.38. Педагогические работники обязаны:**

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию поставленных целей, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными образовательными программами;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы, технологии обучения и воспитания;

6) учитывать особенности возрастного и психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, осуществлять взаимодействие (при необходимости) с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию по занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.39. Педагогические работники не вправе оказывать обучающимся платные образовательные услуги в Учреждении.

4.40. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим законодательству РФ.

4.41. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением основано на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

2) постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа и вида;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.4. Органами управления Учреждением являются:

- Директор.
- Педагогический совет.
- Общее собрание трудового коллектива работников.
- Управляющий совет.
- Общешкольный родительский комитет.

Работа органов управления Учреждением организуется в соответствии с принятыми Положениями: о педагогическом совете, об общем собрании трудового коллектива, об Управляющем совете, об общешкольном родительском комитете, о Структурном подразделении Учреждения.

5.5. **Директор.**

5.5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Заключение и прекращение трудового договора (контракта) с Директором осуществляется Учредителем.

5.5.2. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом). Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.5.3. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.4. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях со всеми организациями, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и т.п. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся:

1) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование, совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, для организации питания обучающихся;
- 16) создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено нормативными законодательными актами;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

5.5.7. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения.

5.5.8. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной деятельностью и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.10. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа.

#### **5.6. Педагогический совет.**

5.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

5.6.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.6.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников,

- рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по совершенствованию образовательных методик и технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - принимает учебный план и годовой календарный учебный график;
  - определяет направления учебно-воспитательной работы, заслушивает отчёты и оценивает результаты работы;
  - принимает решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
  - принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном курсе обучения, переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии таковых) или продолжении обучения в иных формах;
  - принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
  - принимает решения о награждении обучающихся за особые успехи в учении, о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
  - выдвигает кандидатов в состав Управляющего совета.

5.6.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в школе в течение 5 (пяти) лет.

5.6.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.6.6. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.6.7. В помощь работе педагогического совета для решения основных вопросов учебно-воспитательного процесса в Учреждении организуется работа методических объединений учителей (далее – МО).

МО ведет методическую работу по направлениям и предметам, организует внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с планами и программами деятельности Учреждения.

Деятельность МО осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении.

К полномочиям МО относятся:

- 1) мониторинг результатов образовательного процесса;
- 2) внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- 3) проведение анализа изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований образовательных стандартов;
- 4) внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- 5) внесение предложений по организации и содержанию мониторингов, направленных на повышение качества знаний обучающихся;
- 6) разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении.

В своей работе МО подчиняется Педагогическому совету.

### **5.7. Общее собрание трудового коллектива работников.**

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива работников (далее – ОСТК) - форма коллегиального управления Учреждением её трудовым коллективом.

5.7.2. Трудовой коллектив представляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются ОСТК, в работе которого принимают участие все сотрудники, а также могут быть представлены родители (законные представители) обучающихся, избираемые на родительских собраниях, представители учащихся старших классов, избираемые на классных собраниях.

5.7.3. ОСТК считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения ОСТК принимаются простым большинством голосов.

5.7.4. Полномочия ОСТК:

- 1) принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;
- 2) принимать Коллективный договор;
- 3) устанавливать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) определять основные направления деятельности Учреждения;
- 5) принимать Положение об Управляющем совете, избирать Управляющий совет, заслушивать Управляющий совет о проделанной работе;
- 6) заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах дальнейшего развития Учреждения;
- 7) выдвигать кандидатов от трудового коллектива в назначенных целях.

### **5.8. Управляющий совет.**

5.8.1. Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.8.2. В состав Управляющего совета входят:

- представитель Учредителя (органа местного самоуправления),
- директор Учреждения,
- представители от педагогических работников,
- представители от обучающихся третьей ступени общего образования.

Порядок формирования Управляющего совета, его количественный состав, назначение членов и другие вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, регламентируются Положением об Управляющем совете.

5.8.3. Компетенция Управляющего совета.

1) Устанавливать:

- направления и приоритеты деятельности и развития Учреждения;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, согласно соответствующему локальному нормативному акту;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения согласно Уставу;
- порядок контроля по обеспечению прав участников образовательного процесса и рассмотрения конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- порядок контроля по обеспечению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

2) Принимать:

- локально-нормативные акты (положения) Учреждения (кроме Положения об Управляющем совете)

3) Утверждать:

- ежегодный публичный доклад директора Учреждения о состоянии и перспективах общего образования в Учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- решение об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
  - решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- 4) Согласовывать:
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - отчет директора об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и результатах работы Учреждения (ежегодно);
  - актуальные вопросы и предложения с Учредителем, заинтересованными организациями и общественностью.
- 5) Решать другие вопросы в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.8.4. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательного процесса.

#### **5.9. *Общешкольный родительский комитет.***

5.9.1. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты, общешкольный родительский комитет и родительский комитет Структурного подразделения - детского сада.

Целью деятельности родительских комитетов является объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в защите социально незащищенных обучающихся.

5.9.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На классном родительском собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель классного родительского комитета.

5.9.3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий и т.п. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

5.9.4. Решения, принятые на заседаниях родительских комитетов оформляются протоколами.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе таковых участников образовательного процесса в Учреждении создаются (могут создаваться) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Владение и распоряжение таким имуществом осуществляется с согласия его собственника.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.7. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе использовать имущество других юридических и физических лиц на условиях, не противоречащих законодательству.

6.8. Учреждение вправе на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять в пользование медицинскому учреждению движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, учащихся) и работников Учреждения и для проведения медицинских профилактических мероприятий. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.10. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

6.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

6.12. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

6.13. Средства, полученные в результате пожертвований, добровольных взносов российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения на соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельных участков, а также на финансирование развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.17. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.2. Подбор, прием на работу, расстановка педагогических кадров и иных работников Учреждения согласно штатному, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

7.3. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым между ними в письменной форме.

7.4. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость,
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.8. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- 1) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию

- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- 3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 4) свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) свидетельство о присвоении ИНН;
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 7) документы об образовании;
- 8) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- 1) Коллективный договор;
- 2) Устав Учреждения;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностная инструкция;
- 5) инструкции по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

7.10. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- получать необходимое организационное, материально-техническое и другое обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы, учебной и воспитательной нагрузкой и т.п.;
- на поощрение за достижения в труде и иной деятельности в порядке, установленном нормативной документацией;
- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда работников.

7.11. Обязанности, изложенные в настоящем пункте, распространяются на всех работников Учреждения, включая все категории персонала: административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал.

Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка; выполнять обязанности, наложенные трудовым договором, должностными инструкциями; строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности для жизни и здоровья людей в процессе воспитания, обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- 2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для выполнения трудовых обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 3) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

5) соблюдать правила пожарной безопасности;

6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

7) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

8) вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства;

9) в пределах своих полномочий способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся и воспитанников;

10) нести ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

7.12. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им своих обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается дополнительно в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

7.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.14. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц.

7.15. За успехи в учебной, воспитательной и другой уставной деятельности Учреждения для работников могут быть установлены различные формы поощрения в рамках, не противоречащих действующим правовым актам.

7.16. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны принимать необходимые меры, привиты в соответствии с порядком профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

7.17. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

7.18. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и Уставом.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о его деятельности посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

8.4. Учреждение, в порядке, установленном законодательством, обеспечивает открытость и доступность:

1) Информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) другой информации.

2) Документов (копий документов):

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

д) иной документации (в установленном порядке).

3) Показателей деятельности Учреждения.

4) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчетов об исполнении таких предписаний.

5) Иной информации, которая является обязательной к оглашению в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Информация и документы, указанные в пункте 8.4., если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение установленных временных норм со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается вышестоящими органами управления.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основаниях и в порядке, которые установлены гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не влечет за собой нарушения конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе, прав граждан на получение бесплатного образования.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, не допускается без учёта мнения жителей данного поселения.

9.4. На основе распорядительного акта Учредителя реорганизация Учреждения может быть осуществлена в следующих формах:

- 1) слияния образовательных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению других учреждений соответствующей формы деятельности и собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы деятельности и собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы деятельности и собственности
- 5) преобразования.

9.4. Все права и обязательства реорганизованного Учреждения в установленном законодательством порядке переходят к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в установленном законодательном порядке, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

9.7. По решению Учредителя Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

9.8. При ликвидации имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, финансовые средства и иные объекты собственности, после удовлетворения требуемых законом договорных обязательств Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также, в случае аннулирования лицензии, по согласованию с

родителями (законными представителями) Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику или передаются на хранение в архивы.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных (представительных) органов обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения (его заместители) по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

10.4. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором, проект локального нормативного акта направляется в представительный орган Учреждения:

- в целях учета его мнения, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) – в коллегиальный орган обучающихся, родителей обучающихся;

- для принятия – в коллегиальные органы управления Учреждением, в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положениями, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.8. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы иным положением, принятым в Учреждении.

10.9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

10.9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- программы;

- расписания;
- графики;
- номенклатуры;
- регламенты;
- декларации;
- протоколы;
- иные виды.

10.10. По мере функционирования Учреждения, исходя из целесообразности деятельности и необходимости её регламентации, Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, принимает в дополнение к существующим действующим актам, новые локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. В вопросах деятельности и функционирования Учреждения, не предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

11.2. В случае, если какие либо из положений настоящего Устава оказываются недействительными (в том числе, по причине их противоречия действующему законодательству), Устав сохраняет свое действие в остальной части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с регистрацией соответствующих изменений в Уставе в установленном порядке.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области  
ГРН 6163668339796  
выдано Свидетельство о государственной регистрации  
« 05 » 12 2016 года  
ОГРН 1023601315220

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 32 листов.

Должность Начальник отдела

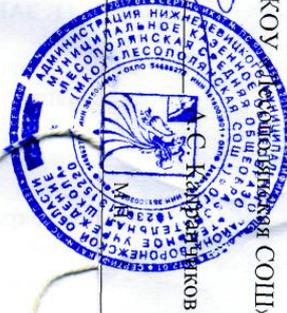
ФИО Межрайонной инспекции

Подпись Воронежской области

Иванча М.И.



23.11.2016г.



Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа СОШ»  
Иванча М.И.

В данном Уставе муниципального казенного  
образовательного учреждения «Лесополитнская  
средняя общеобразовательная школа»  
пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью  
32 (тридцать два) листа.